



-обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

4 В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)

5. Воспитателям активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей (законных представителей) воспитанников.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МКДОУ ДС №1  
«Колокольчик» с. Просьянка



О.Н.Пальцева

С приказом ознакомлены:

01.09.2022

1.Болоцких Н.Н.

2. Мехоношин А.Р.

3. Гарбатовская В.М.

4. Головинова Л.Н.

5. Лукьянченко С.В.

6. Удовидченко В.Н.

7. Вукерт Л.Н.

8. Некрасова Г.А.

9. Семенищева М.Н.

10.Зотова А.Н.

11. Трофимова Н.С.

12. Савченко Т.А.

13.Пронин В.В.

14.Федорова Н.П.