

ПРИНЯТО:  
На Совете Учреждения  
МКДОУ ДС № 14 «Колокольчик» с. Просьянка  
Протокол № 2 от 15.01.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Колокольчик» с. Просьянка

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Колокольчик» с. Просьянка (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

#### ІІ. Порядок формирования и состав Совета родителей

- 2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе ДОУ как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.
- 2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы ( 3 чел.).
- 2.3. Совет родителей ДОУ избирает из числа председателей Советов родителей групп.
- 2.4. Состав Совета родителей ДОУ утверждается на общем собрании родителей.
- 2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.
- 2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей ДООУ избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей, которые хранятся в ДООУ.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

### **III. Задачи , функции Совета родителей**

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3.1.3. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.1.4. Формирование состава совета родителей ОУ.

3.1.5. Избрание Председателя Совета родителей ОУ.

3.1.6. Обсуждение отчетов Председателя.

3.1.7. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета ОУ.

3.1.7. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности.

3.1.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных.

3.1.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных и нормативных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 закона об Образовании.

3.1.10. Осуществляет содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей, совершенствования материально-технической базы ДООУ.

3.1.11. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ, заведующего хозяйством о создании условий в ДООУ для реализации программы развития и образовательных программ.

3.1.12. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей), оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями.

3.1.13. Способствует организации в ДООУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.14. Осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании.

3.1.15. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.1.16. Рассматривает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.1.17. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в

том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.1.18. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.

3.1.19. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией ДООУ.

## **V. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

5.2.3. заведующего ДООУ;

5.2.4. представителей общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДООУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

5.7.1. положение о Совете родителей;

5.7.2. план работы Совета родителей;

5.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

5.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.9.2. о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

## **VI. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **VII. Порядок организации деятельности Совета родителей**

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

7.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

7.7.1. Обеспечивает ведение документации комитета

7.7.2. Координирует работу Совета родителей.

7.7.3. Информировывает членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.7.4. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.4. Определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.5. Ведет заседания Совета родителей.

7.7.6. Контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.7. Взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

7.7.8. Ведет переписку Совета родителей.

7.8. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

### **VIII. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДОУ**

8.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ :

- Общим собранием (конференции) работников

- Педагогическим советом

- Советом ДОУ путём участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях:

1. Представляет на ознакомление решений принятых на заседании Совета;

2. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

### **IX. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

9.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

9.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах ДОУ – 3 года.

