

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом Совете  
МКДОУ ДС № 14 «Колокольчик»  
с. Просьянка  
Протокол № 1 от 01.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 14 «Колокольчик» с. Просьянка**

**I. Общие положения**

- 1.1. Мониторинг качества образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 14 «Колокольчик» с. Просьянка (далее- МКО,ДОУ) определяет собой систему сбора, хранения и распространения информации об условиях. Процессы результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса ДОУ.
- 1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.3. МКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:  
-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2011г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля( надзора) в сфере образования»  
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155» Об утверждении ФГОС ДО»;
- 1.4.Параметры МКО:  
- самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи- соответствия с действующей системой образования, его стандартами;  
- оценка качества образовательных услуг;  
- возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ;  
- своевременное предотвращение неблагоприятных или критических недопустимых ситуаций.

**II. Цели и задачи МКО**

- 2.1.Цель:  
2.1.1.Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ ФГОС ДО от 29.12.2012г. №273 п.1.ч.1ст.7.
- 2.2.Задачи:  
2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.  
2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.  
2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.  
2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

### **III. Направление мониторинга**

3.1. Соответствие ООП ДО требованиям.

3.2. Качество условий реализации ООП ДОУ.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДОУ.

### **IV. Объекты мониторинга**

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к ДОУ;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- Организация питания.
- Выполнение режимных моментов.

- Освоение образовательных областей.
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

#### **V. Субъекты мониторинга**

- 5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.
- 5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующего, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

#### **VI Виды мониторинга**

- 6.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый/
- 6.2. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

#### **VII. Формы проведения мониторинга**

- 7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.
- 7.2. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

#### **VIII. Методы мониторинга**

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

#### **IX. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий**

- 9.1. Определение и обоснование объекта мониторинга.
- 9.2. Сбор данных, используемых для мониторинга.
- 9.3. Обработка полученных данных.
- 9.4. Анализ и интерпретация полученных данных.
- 9.5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- 9.6. Распространение результатов мониторинга.
- 9.7. Пути решения выявленных проблем.

#### **X. Организация мониторинга**

- 10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
- 10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).
- 10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности; распределяются обязанности между членами группы.

- 10.4. План – задание утверждаются заведующим.
- 10.5. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- 10.6. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
  - управленческое решение по результатам;
  - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - указываются сроки устранения недостатков;
  - поощрение работников по результатам мониторинга.

#### **XI. Оформление результатов по итогам мониторинга**

- 11.1. Справки по проверкам.
- 11.2. Приказы.
- 11.3. Управленческие решения руководителя.

#### **XII. Диагностический инструментарий мониторинга**

- 12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 12.2. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых результатов».
- 12.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы и рекомендациями (находятся только у педагогов).
- 12.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе (данные не демонстрируются, собираются и обрабатываются только непосредственно педагогом).

#### **XIII. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре и в мае.

#### **XIV. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОО)**

- Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:
- требования к материально-техническому обеспечению;
  - требования к учебно-материальному обеспечению;
  - требования к медико-социальному обеспечению;
  - требования к информационно-методическому обеспечению;
  - требования к психолого-педагогическому обеспечению.
  - требования к кадровому обеспечению;
  - требования к финансовому обеспечению.

#### **XV. Мониторинг качества образовательного процесса**

- 15.1. Здоровьесбережение в ДОУ.

- 15.1.2. Планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом.
- 15.1.3. Качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- 15.1.4. Взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- 15.1.5. Непрерывность профессионального развития педагогов.

#### **XVI. Программа мониторинга**

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный:
  - анализ имеющихся данных;
  - условий и факторов;
  - постановка цели;
  - определение объекта;
  - установление сроков;
  - изучение необходимых материалов;
  - разработка инструкций и инструментария;
  - создание технологического пакета.
2. Организационный:
  - проведение организационных совещаний;
  - распределение обязанностей между специалистами;
  - консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.
3. Диагностический:
  - сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
  - наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
  - использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
  - определение состава дифференцированных подгрупп освоения образовательных областей.
4. Аналитический:
  - систематизация, обработка и анализ полученной информации;
  - сопоставление результатов, формулирование выводов;
  - написание аналитической справки по группам.
5. Итоговый:
  - составление прогнозов;
  - составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
  - выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
  - определение сроков выполнения рекомендаций.

#### **XVII. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

17.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### 17.1.2. Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### 17.1.3. Заместитель заведующего по воспит. работе или (ответственный назначенный приказом заведующего ДОУ):

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### 17.1.4. Воспитатели:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.
- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.